

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО ДМШ №1 им.М.К.
Бутаковой г. Арзамаса
Протокол № 1
От 30.03.2016г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДМШ №1
им.М.К. Бутаковой г. Арзамаса
Нижегородской области
Пеняков С.В.
Приказ № 2205/01.06.2016г
От 01.06.2016г

Положение о Родительском комитете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская
музыкальная школа № 1 им.М.К. Бутаковой

1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском комитете Детской музыкальной школы № 1 им.М.К.Бутаковой (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является локальным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детская музыкальная школа №1 им.М.К. Бутаковой.(далее - Школа) и родительской общественностью.

1.2. Родительский комитет является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления Школы.

1.3. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

1.4. К компетенции Родительского комитета:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы Школы.

2. Порядок формирования и состав Родительского комитета.

2.1. Родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании, на основании рекомендаций педагогического совета не позднее 30 сентября из числа наиболее активных родителей в количестве не более 2 человек от каждого отделения.

2.2. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций и педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.3. Руководит деятельностью Родительского комитета председатель, избранный на заседании Родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов.

2.4. Председатель и секретарь Родительского комитета работают на общественных началах и ведут всю документацию Родительского комитета.

2.5 Родительский комитет Школы избирается сроком на один год.

3. Полномочия. Права. Ответственность.

3.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за их расходованием;
- участвовать в защите законных прав и интересов обучающихся;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.2. Родительский комитет оказывает помощь Школе в организации школьных мероприятий:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающихся во внеурочное время;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных родителей, а так же других лиц и организации.

3.3. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации Школы, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы;
- выносить благодарность родителям (законным-->представителям) обучающихся за активную работу в Родительском комитете и т.д.;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета

3.5. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между администрации Школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- члены Родительского комитета не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть, отозваны избирателями досрочно.

4. Порядок работы.

4.1. Родительский комитет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

- 4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов Родительского комитета.
- 4.3. Решения Родительского комитета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.
- 4.4. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель.
- 4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Родительского комитета.
- 4.6. При рассмотрении вопросов связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Родительского комитета обязательно.
- 4.7. Родительский комитет отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.
- 4.8. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.