

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Арзамаса

от 19.08.2016 г. № 594

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детская музыкальная школа № 1 им. М.К. Бутановой
города Арзамаса Нижегородской области
(далее - учреждение)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии по образовательным отношениям
города Арзамаса Нижегородской области

 Т.В. Вершинкина

2016 г.

Депутат городского совета культуры и туризма
города Арзамаса Нижегородской области
Т.М. Ильченко

2016 г.

г. Арзамас
Нижегородской области
2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 1 им. М.К. Бутаковой города Арзамаса Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарегистрировано администрацией города Арзамаса от 13.09.1995 г., регистрационный номер 95/1492-р/998 с наименованием Муниципальное образовательное учреждение культуры Детская музыкальная школа № 1. Распоряжением мэра г. Арзамаса № 3219 – р от 06.12.2000 г. учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа № 1 г. Арзамас Нижегородской области. Постановлением администрации города Арзамаса от 30.11.2011 года № 2129 учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа № 1 им. М.К. Бутаковой г. Арзамас Нижегородской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 1 им. М.К. Бутаковой города Арзамаса Нижегородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДМШ № 1 им. М.К. Бутаковой.

Юридический адрес: 607220, Нижегородская область, город Арзамас, улица Кирова, дом 35.

Фактический адрес: 607220, Нижегородская область, город Арзамас, улица Кирова, дом 35;

Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Вид образовательной организации: детская музыкальная школа.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городской округ город Арзамас Нижегородской области в лице Администрации города Арзамаса. От имени Учредителя права собственника имущества Учреждения осуществляет комитет имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области, функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом, осуществляет департамент культуры и туризма администрации города Арзамаса.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 4) Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5) Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- 7) «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992г. N 3612-1);
- 8) Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 9) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 10) законодательством Нижегородской области;
- 11) Уставом города Арзамаса Нижегородской области;
- 12) муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.5. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Арзамасу и включается в реестр имущества муниципальной собственности города Арзамаса.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ – город Арзамас, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа – город Арзамас, в сфере культуры.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения: бухгалтерия, библиотека. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Право выдачи выпускникам свидетельства об окончании Учреждение приобретает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.15. Форма проведения учебных занятий – индивидуальная, мелкогрупповая (от 4 человек) и групповая (от 8 человек).

1.16. Продолжительность академического часа составляет не более 45 минут.

1.17. Учреждение самостоятельно в использовании и совершенствовании методик образовательного процесса и образовательных технологий.

1.18. Другие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности регулируются локальными актами Учреждения.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.20. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения, действующие в соответствии со своими уставами и положениями, законодательством Российской Федерации. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений.

1.21. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.22. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.23. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.24. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с Учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.25. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования. Учреждение ведет работу по выявлению способных и одаренных детей, оказывает особое внимание детям, нуждающимся в государственной защите и поддержке.

1.26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод, обучающихся и работников образовательного Учреждения;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на эстетическое воспитание и художественное образование, на выбор форм получения эстетического воспитания и художественного образования в соответствии с законодательством об образовании.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ в качестве основного вида деятельности:

- 1) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства;
- 2) дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства.

2.4. Департамент культуры и туризма администрации г. Арзамаса формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, и несет ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных ему средств городского бюджета.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией города Арзамаса, осуществляющей функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В этом случае, полученные Учреждением доходы являются доходами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение вправе оказывать населению, организациям, предприятиям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ. Полученные Учреждением доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг являются доходами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.8. К платным дополнительным образовательным услугам Учреждения относится дополнительное образование по дополнительным общеразвивающим программам, выходящим за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным правовым актом, в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения.

2.11. Цены на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются в порядке, определяемом решением Арзамасской городской Думы, и утверждаются администрацией города Арзамаса.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- 1) хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- 2) осуществление творческой деятельности преподавателей и обучающихся путем проведения или участия в творческих мероприятиях (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, творческих вечеров и др.);
- 3) осуществление культурно-просветительской деятельности путем организации посещений обучающимися учреждений культуры (выставочных залов, театров, музеев, концертных залов и т.п.);
- 4) методическая работа (разработка учебных планов, программ, учебно-методических пособий, фонда оценочных средств; проведение открытых уроков, конференций и т.п.);
- 5) показ спектаклей, проведение концертов и иных зрелищных программ;
- 6) организация культурного досуга, развитие традиционного народного художественного творчества;
- 7) организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельности народного творчества;
- 8) сдача в аренду имущества.

III. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

- 1) имущество, переданное Учреждению его Учредителем, а также приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества;
- 2) субсидия из городского бюджета на выполнение муниципального задания;
- 3) субсидии на иные цели;
- 4) бюджетные инвестиции;
- 5) публичные обязательства;
- 6) доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества;
- 7) доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- 8) добровольные пожертвования и целевые (безвозмездные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 9) иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас на соответствующие цели, в виде субсидии из городского бюджета.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, за которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

3.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением департаменту культуры и туризма администрации города Арзамаса не реже одного раза в квартал.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.9. Доход от оказания Учреждением платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.10. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг заключается договор между Учреждением и потребителем услуги (физическое или юридическое лицо).

3.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.12. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности. Доходы от приносящей доход деятельности учитываются на отдельном счету.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Решение о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки принимается комитетом имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов города Арзамаса.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается департаментом финансов города Арзамаса.

3.17. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.18. Основанием для передачи Учреждению и закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением является постановление администрации города Арзамаса.

3.19. Передача муниципального имущества Учреждению осуществляется на основании договора оперативного управления и акта приёма-передачи, подписанного комитетом имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области (передающая сторона, действующая от имени собственника) и Учреждением (принимающая сторона).

3.20. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.21. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, принимается комитетом имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.22. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.23. Перечень особо ценного движимого имущества определяется администрацией города Арзамаса осуществляющей функции и полномочия учредителя.

3.24. Списание Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется по согласованию с департаментом культуры и туризма администрации города Арзамаса и письменного разрешения комитета имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области.

3.25. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.26. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, определенных законодательством и муниципальным правовым актом.

3.27. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.28. Изъятие имущества из пользования Учреждением, производится на основании постановления администрации города Арзамаса.

3.29. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.30. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого

имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения (ч.5 ст. 123.22 ГК).

3.31. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность осуществляется по согласованию с комитетом имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области, в порядке, предусмотренном ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.32. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается в муниципальную казну, после чего оно направляется на цели развития образования в сфере культуры.

IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Учреждением обеспечивает соблюдение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением.

4.1. Администрация города Арзамаса в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает решение о создании Учреждения;
- 2) утверждает устав Учреждения, внесенные в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;
- 3) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 4) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;
- 5) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;
- 6) принимает решения по иным, предусмотренным законодательством вопросам.

4.2. Департамент культуры и туризма администрации города Арзамаса в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1. согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
2. подготавливает и предоставляет администрации города Арзамаса предложения по созданию, реорганизации, ликвидации, изменению типа, применению мер ответственности и смене директора Учреждения;
3. осуществляет в установленном порядке реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения;
4. приглашает и заслушивает директора Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию департамента культуры и туризма администрации города Арзамаса;
5. согласовывает прием на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
6. осуществляет мониторинг финансово-хозяйственного состояния Учреждения;
7. осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципального задания;
8. принимает участие в аттестации директора Учреждения;
9. осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, срок службы которого составляет не более 12 месяцев;
10. формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

11. осуществляет проверку и утверждение отчета об исполнении Учреждением муниципального задания;
 12. осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами и законодательству Российской Федерации;
 13. по итогам проведения проверки просроченной кредиторской задолженности готовит на имя главы администрации города Арзамаса, а также заместителя главы администрации по социальным вопросам доклад с оценкой действий руководителя Учреждения, содержащего предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности;
 14. определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в соответствии с Порядком определения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения утвержденным постановлением администрации г. Арзамаса, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
 15. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.3. Комитет имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:
- 1) подготавливает и предоставляет администрации города Арзамаса предложения по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения, применению мер ответственности и смене руководства Учреждения;
 - 2) осуществляет в установленном порядке реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
 - 3) осуществляет согласование представленного департаментом культуры и туризма администрации города Арзамаса Устава Учреждения, в том числе согласование вносимых в устав изменений;
 - 4) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Учреждения;
 - 5) осуществляет действия, необходимые для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
 - 6) приглашает и заслушивает директора Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области;
 - 7) осуществляет анализ эффективности использования муниципального имущества, анализ эффективности деятельности Учреждения;
 - 8) на основе анализа эффективности использования муниципального имущества разрабатывает рекомендации по оптимальному составу муниципальной собственности, в том числе по закреплению объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления;
 - 9) оформляет изъятие муниципального имущества у Учреждения, закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе заключает договоры о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;
 - 10) дает согласие в случаях, установленных законами РФ и иными нормативными правовыми актами или уставом Учреждения, на совершение сделок Учреждением;
 - 11) осуществляет контроль за правильностью учета, использования и списания основных средств Учреждения;
 - 12) ведет учет и хранение документов, необходимых для осуществления контроля над Учреждением.
- 4.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности главой администрации города Арзамаса.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющий текущее руководство его деятельностью.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются администрацией города Арзамаса.

При заключении трудового договора с директором Учреждения предусматривает в нем:

- 1) права и обязанности директора Учреждения;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда директора Учреждения;
- 4) срок действия трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения может быть заключен на срок до 5 лет;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией города Арзамаса;
- 6) ответственность директора Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4.1 Директор Учреждения в соответствии с п. 8 Постановления Правительства РФ от 12.04.2013 № 329 имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- 2) выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, утверждение локальных нормативных актов Учреждения, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 8) поощрение работников Учреждения;
- 9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора Учреждения;
- 11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- 12) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 13) повышение квалификации;
- 14) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4.2 Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.4.3 Директор Учреждения в соответствии с п. 9 Постановления Правительства РФ от 12.04.2013 № 329 обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, нормативных -правовых актов органов местного самоуправления города Арзамаса, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- 3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- 9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами, Положением об оплате труда Учреждения;
- 11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 14) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- 15) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов работодателя;
- 16) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- 17) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- 18) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 рабочих дней с момента получения на руки данных документов; информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 19) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 20) обеспечивать достижение установленных ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций со средней заработной платой в общем образовании города Арзамаса Нижегородской области;
- 21) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.4.4 К компетенции директора Учреждения в области управления Учреждением относится:

- 1) руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 2) определение структуры управления Учреждением;
- 3) организация разработки и утверждение программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, локальных нормативных актов;
- 4) направление Учредителю подготовленных и принятых Общим собранием работников Учреждения изменений в устав Учреждения, устава Учреждения в новой редакции;
- 5) утверждение штатного расписания;
- 6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, заключение коллективного договора;
- 7) установление заработной платы работникам в зависимости от сложности и качества, объема выполняемых работ, уровня квалификации работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом, коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения;
- 8) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 9) создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 10) заключение, изменение и расторжение договоров, выдача доверенности, совершение иных юридических действий;
- 11) организация приема обучающихся в Учреждение, осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 12) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 15) издание приказов в пределах своей компетенции обязательных для всех работников Учреждения;
- 16) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников, педагогический совет, совет трудового коллектива Учреждения, общешкольный родительский комитет.

4.7. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Членами общего собрания являются работники Учреждения, для которых последнее является основным местом работы. Общее собрание из своего состава избирает председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря – один год.

4.7.1. Компетенция общего собрания работников:

- 1) разрабатывает и принимает Устав Учреждения, коллективный договор локальные акты, связанные со своей компетенцией, а также вносимые в них изменения;
- 2) вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения, коллективный договор локальные акты;
- 3) избирает представителей в Совет Учреждения, комиссию по трудовым спорам;
- 4) рассматривает и принимает решения по вопросам, связанным с соблюдением трудовых прав и свобод работников Учреждения, исполнения ими обязанностей;
- 5) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 6) рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- 7) создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- 8) заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, работников Учреждения;
- 9) вносит предложения директору Учреждения по внесению изменений в программу развития;
- 10) принимает программу развития Учреждения и вносимые в неё изменения;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными и правовыми актами.

4.7.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется общим собранием работников. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее одной трети его членов. Ход заседания общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения.

Председатель общего собрания работников Учреждения имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания работников Учреждения. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением общего собрания работников Учреждения. В этом случае, председатель общего собрания работников Учреждения уведомляет о принятом решении директора Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления (запроса, ответа) от имени Учреждения.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, для которых последнее является основным местом работы, заместители директора. Председателем педагогического совета является директор Учреждения:

4.8.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- 1) рассматривает и принимает решения по вопросам, связанными с осуществлением образовательной деятельности Учреждением, соблюдением академических прав и свобод педагогических работников Учреждения, исполнения ими обязанностей;
- 2) разрабатывает и предоставляет директору Учреждения предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;
- 3) обсуждает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- 4) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, выявлению, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта;
- 5) ходатайствует о награждении педагогических работников учреждения государственными и ведомственными наградами;
- 6) заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, педагогических работников Учреждения;
- 7) подводит промежуточные и итоговые результаты образовательной деятельности Учреждения;
- 8) принимает образовательные программы Учреждения;
- 9) принимает решения: о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации; о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении обучающегося на повторное обучение в том же классе или продолжении получения образования в иной форме; об отчислении обучающегося за грубые нарушения Устава или Правил поведения обучающихся, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины; о вручении благодарственных писем родителям (законным представителям) обучающихся;
- 10) создает при необходимости постоянные и временные творческие группы по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- 11) разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам приема обучающихся в Учреждение, организации обучения и воспитания, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, иным вопросам, связанным со своей компетенцией;
- 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее четырех раз в год.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется педагогическим советом. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее одной трети его членов. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться другие работники Учреждения, представители общественных организаций, Учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, а также родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Ход заседания педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

При необходимости директор Учреждения как председатель педагогического совета имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в других Учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением педагогического совета.

4.9. Совет трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения. Членами совета трудового коллектива Учреждения являются работники Учреждения, для которых последнее является основным местом работы. Председатель и секретарь Совета трудового коллектива избирается на заседании открытым голосованием.

4.9.1. Компетенция Совета трудового коллектива:

- 1) разрабатывает Устав, изменения и дополнения к нему; коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, связанные со своей компетенцией;
- 2) рассматривает возникшие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его исполнением;
- 3) создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- 4) рассматривает вопросы охраны труда, жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.

4.9.2. Собрания Совета трудового коллектива проводятся не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее 1/3 его членов. Заседание совета трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих. Ход заседания, принятые решения оформляются протоколом.

4.10. Общешкольный родительский комитет.

4.10.1. Членами общешкольного родительского комитета являются представители родителей (законных представителей). На своем заседании члены общешкольного родительского комитета избирают председателя и секретаря. Общешкольный родительский комитет избирается сроком – 1 год.

4.10.2. Компетенция общешкольного родительского комитета:

- 1) оказывает содействие администрации Учреждения в решении вопросов по созданию оптимальных условий для организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении, укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения, привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 2) оказывает содействие администрации Учреждения в проведении совместных мероприятий с обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками Учреждения;
- 3) совместно с администрацией Учреждения организует и проводит собрания, беседы, круглые столы для родителей (законных представителей) по вопросам семейного воспитания, прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- 4) принимает локальные акты, связанные со своей компетенцией.

Общешкольный родительский комитет собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Заседание общешкольного родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

Решения общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общешкольного родительского комитета.

Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется общешкольным родительским комитетом. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее одной трети его членов.

В необходимых случаях на заседания общешкольного родительского комитета могут приглашаться работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, а также обучающиеся и (или) их родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем общешкольного родительского комитета. Лица, приглашенные на заседание общешкольного родительского комитета, пользуются правом совещательного голоса.

Ход заседания общешкольного родительского комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3 Проект локального нормативного акта разрабатывается работником (группой работников) Учреждения по поручению директора или коллегиальным органом управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой и (или) к компетенции которого относится разработка конкретного локального нормативного акта.

5.4 Проект локального нормативного акта, разработанный работником (группой работников) Учреждения или разработанный и принятый коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с главой IV настоящего устава, направляется директору Учреждения для утверждения.

5.5 Перед утверждением локального нормативного правового акта в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящим уставом, с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения проект локального нормативного акта направляется директором Учреждения в советы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) первичную профсоюзную организацию работников Учреждения, с учетом п. 4.6. настоящего Устава. Порядок учета мнений советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и первичной профсоюзной организации устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.6 Локальный нормативный акт Учреждения утверждается приказом директора и вступает в силу со дня его подписания, если в приказе не определено иное.

5.7 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение об обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Виды локальных актов Учреждения: приказ, решение, положение, инструкция, правила, порядок, программа.

VI. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1 Изменения в Устав вносятся:

1) в связи с внесением соответствующих изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты;

2) по предложению работников или коллегиальных органов управления Учреждения.

6.2 Проект изменений в Устав разрабатывается работником (группой работников) Учреждения по поручению директора или коллегиальным органом управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой. Подготовленный проект изменений в Устав направляется директору Учреждения для ознакомления.

6.3 Директор Учреждения выносит подготовленный проект изменений в устав на заседание общего собрания работников Учреждения для его рассмотрения и принятия или отправки его для доработки разработчику.

6.4 Принятые общим собранием работников Учреждения и оформленные надлежащим образом изменения в Устав направляются директором Учреждения Учредителю для согласования и последующего утверждения в соответствии с муниципальным правовым актом города Арзамаса.

6.5 Утвержденные изменения в устав проходят процедуру регистрации в налоговом органе по месту нахождения Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.6 Устав Учреждения в новой редакции разрабатывается и принимается в том же порядке, что и изменения в Устав.

Устав принят Общим собранием работников Учреждения
Протокол № ___ от «___» _____ 2016 г.

Председатель _____

Секретарь _____